



REGULAMIN
PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ i ZAWODOWEJ
DLA STUDENTEK I STUDENTÓW studiów pierwszego stopnia
na kierunku PEDAGOGIKA, specjalność:
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA
Instytut Nauk Pedagogicznych UMK w Toruniu

I. Uwagi wstępne

1. Praktyka jest realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: *Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Zarządzeniem Rektora UMK nr 138 z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich i Zarządzeniem Rektora UMK nr 139 z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie procedury weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.*
2. Praktyka zawodowa zaliczana jest zgodnie z programem studiów i może mieć formę tradycyjną lub zdalną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Praktyka jest realizowana po wyborze specjalności na II roku studiów pierwszego stopnia.
4. Łączny wymiar godzin praktyk do zrealizowania przez studenta to 250 godzin: praktyka pedagogiczna 150 godz., praktyka zawodowa 100 godz.
5. Praktyka zawodowa może być realizowana w kilku placówkach, np. po 50 h w każdej, po wcześniejszym uzyskaniu zgody z określonej placówki i uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

II. Cele praktyk wynikające z efektów i standardów kształcenia:

- poznanie środowiska i warunków pracy i placówkach odbywania praktyki;
- zapoznanie się z dokumentacją w wybranych placówkach;
- poznanie specyfiki pracy, metod, narzędzi i technik stosowanych przez zatrudnionych specjalistów w placówkach;
- poznanie i uczestniczenie w zajęciach opiekuńczych, wychowawczych, profilaktycznych w placówkach, w których odbywać się będzie praktyka;





- poznanie i nabycie zdolności współpracy z innymi specjalistami i instytucjami.

III. Formuła i miejsce praktyk dla studentów:

1. Praktyki pedagogiczne mogą się odbywać wyłącznie w placówkach oświatowych, dla których akty prawne w randze rozporządzeń przygotowuje Ministerstwo Edukacji Narodowej, np.: *szkoły ogólnodostępne, inne placówki oświatowe* (np. poradnie psychologiczno-pedagogiczne).

2. Przykładowe miejsca praktyki zawodowej:

- domy dziecka,
- fundacje i stowarzyszenia zajmujące się działalnością opiekuńczo-wychowawczą,
- oratoria,
- domy pomocy społecznej,
- środowiskowy dom samopomocy,
- zakłady opiekuńczo-lecznicze,
- zakład poprawczy,
- schronisko dla samotnych matek,
- schronisko dla bezdomnych,
- MOW-y,
- Ośrodki Leczenia Uzależnień,
- Ośrodki Interwencji Kryzysowej,
- ośrodki socjoterapii,
- hospicja,
- domy kultury.

IV. Program i zakres praktyk

Praktyka pedagogiczna i zawodowa mają charakter:

- 1) obserwacyjny/asystencki;
- 2) asystencko-pedagogiczny i obejmują samodzielne prowadzenie zajęć.





V. Efekty uczenia się, które studentka/student musi uzyskać po realizacji praktyki:

5.1. W zakresie wiedzy studentka/student zna i rozumie:

- specyfikę placówki, w której praktyka została zrealizowana,
- zasady funkcjonowania placówek, zwłaszcza w kontekście oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych,
- student rozumie organizację pracy, zakresy zadań pracowników, zna specyfikę uczestników/podopiecznych placówek, zna rodzaj prowadzonej dokumentacji i programy realizacji oraz formy oddziaływania wychowawczego oraz opiekuńczego,
- zasady zapewniania bezpieczeństwa podopiecznych w placówkach, w których odbywa się praktyka i poza nią,
- zna dokumentację stosowaną w placówce oraz zadania poszczególnych pracowników instytucji opiekuńczo-wychowawczej.

5.2. W zakresie umiejętności studentka/student potrafi:

- zaobserwować funkcjonowanie zarówno podopiecznego, jak i pracownika w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- dokonać analizy i interpretacji zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji, zdarzeń i oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do podopiecznych.

5.3. W zakresie kompetencji społecznych studentka/student jest gotowa/gotów do:

- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i specjalistami w celu poszerzania swojej wiedzy.

VI. Obowiązki studentki/studenta i opiekunów związane z praktykami:

1. Przed rozpoczęciem praktyk:

- uczestniczenie w spotkaniu organizacyjnym dotyczącym praktyk z opiekunem z ramienia INP;
- wybór placówki jej konsultacja z opiekunem praktyki z ramienia INP, w której odbędzie się praktyka;
- dostarczenie do wybranej placówki dokumentacji otrzymanej z INP;
- spotkanie z opiekunem placówki w celu ustalenia planu praktyk.





Założenia programowo-organizacyjne:

- 1) Studentka/student znajduje miejsce odbywania praktyki we własnym zakresie lub też
- 2) w oparciu o zaproponowane instytucje przez opiekuna praktyk z ramienia INP.
- 3) Uczelnia nie pokrywa studentce/studentowi kosztów związanych z realizacją praktyki.
- 4) Studentka/student odbywająca/cy praktykę zobowiązana/ny jest do opłacenia składek z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania praktyki. Zaleca się także sprawdzenie czy wybrana placówka honoruje bieżące ubezpieczenie posiadane przez studentkę/studenta.
- 5) Przed rozpoczęciem praktyki studentka/student zobowiązana/ny jest zapoznać się
- 6) z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7) Studentka/student dostosowuje się do wymogów i warunków oraz zasad w określonej placówce.

2. Obowiązki studentki/studenta w czasie praktyki:

- zgodnie z programem praktyki obserwować pracę i funkcjonowanie placówki;
- zgodnie z programem praktyki i ustaleniami z opiekunem z placówki współprowadzić lub prowadzić samodzielnie zajęcia wyznaczone przez opiekuna praktyki w placówce lub je przygotowywać zgodnie z ustaleniami z opiekunem praktyk z ramienia placówki;
- prowadzić na bieżąco dziennik praktyk;
- sumiennie wykonywać obowiązki wyznaczone przez opiekuna praktyki z placówki;
- wykonywać polecenia opiekuna z placówki oraz samemu wykazywać aktywność w celu podejmowania własnych działań zawodowych;
- przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz poufności danych w zakresie określonym przez placówkę;
- godnie reprezentować Instytutu Nauk Pedagogicznych UMK w Toruniu;
- informować opiekuna praktyk z INP oraz opiekuna z placówki o ewentualnych problemach.

3. Obowiązki studentki/studenta po zakończeniu praktyk:





- uzupełnić i dostarczyć pełną dokumentację: dziennik praktyk, opinię opiekuna praktyki z placówki oraz dokument poświadczający odbycie praktyki z placówki;
- uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie dokumentacji i oceny praktyk.

VII. Obowiązki opiekuna praktyk z ramienia placówki:

- 1) zapewnić warunki do odbycia praktyki;
- 2) zapoznać się z programem praktyki studentki/studenta w wybranej placówce;
- 3) ustalić plan i program praktyki ze studentkom/studentem przed rozpoczęciem praktyki;
- 4) wspierać studentkę/studenta podczas projektowania prowadzonych zajęć w placówce;
- 5) informować opiekuna z INP o występujących trudnościach lub niewywiązywaniu się studentki/studenta z ustaleń;
- 6) zapoznać z charakterem placówki oraz metodami i technikami pracy wykorzystywanymi w placówce.

VIII. Obowiązki opiekuna z ramienia INP:

- a) przygotowanie listy placówek zgodnie z profilem specjalności, w których studentka/student może odbywać praktykę;
- b) przygotowanie skierowania na praktykę i wzoru dziennika praktyk;
- c) zorganizowanie spotkania ze studentkami/studentami, na którym opiekun przedstawi regulamin praktyki;
- d) konsultowanie miejsca wyboru praktyki przez studentkę/studenta;
- e) wspieranie merytoryczne studentki/studenta w trakcie odbywania praktyki;
- f) ocenianie odbytej praktyki i jej zaliczenie w USOS-ie w oparciu o dziennik praktyk oraz w indywidualną opinię studentki/studenta od opiekuna praktyki z placówki.





IX. Warunki zaliczenia praktyki

O pozytywnym zaliczeniu praktyki decydują:

- zgodność przebiegu praktyki z regulaminem;
- kompletność dokumentacji praktyki: **dziennik praktyk, opinia opiekuna praktyk** (liczba godzin, czas i miejsce praktyki) potwierdzone pieczętą placówki, podpisem dyrektora placówki oraz opiekuna z danej placówki;
- pozytywna opinia opiekuna z ramienia placówki.

Kryterium oceny za praktykę stanowią:

- poziom przygotowanej przez studentkę/studenta dokumentacji pod względem formalnym i treściowym;
- poprawność metodyczna i merytoryczna oraz atrakcyjność projektowanych zajęć;

Wypełniona przez opiekuna praktyki w placówce karta oceny oraz opinia na temat pracy studentki/studenta stanowią informację o charakterze doradczym w odniesieniu do końcowej oceny za praktykę, którą wystawia kierujący praktyką opiekun z ramienia INP -nauczyciel akademicki.

