

## **Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji praktyki pedagogicznej w formie zdalnej**

I. Treści programowe i efekty uczenia się dla praktyki pedagogicznej określone w sylabusie mogą być w części lub całości realizowane poprzez:

1) wspomaganie nauczycieli w szkole w prowadzeniu lekcji lub zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

2) wykonanie przez studenta zadań (konspekty, filmy edukacyjne, analiza materiałów dydaktycznych dostępnych on-line, przygotowanie materiałów do pracy zdalnej z uczniami itp.) wskazanych przez opiekuna praktyki pedagogicznej – nauczyciela w szkole (zgodnie z Regulaminem praktyki pedagogicznej);

W tym celu:

a) opiekun praktyki pedagogicznej w szkole może zmodyfikować treść opinii wystawianej studentowi w zakresie formy realizacji praktyki pedagogicznej (forma zdalna i/lub stacjonarna).

3) udział w zajęciach w szkołach w formie stacjonarnej.

II. Opieka nad studentami w trakcie praktyki i dokumentowanie praktyki:

1) podmiot, na rzecz którego student wykonywał czynności określone w części I pkt. 1, winien wydać studentowi opinię o przebiegu praktyki (Załącznik nr 4 do Regulaminu praktyki) zawierającą informacje o liczbie i charakterze wykonywanych przez niego w ramach praktyk czynności, podpisanego skanu dokumentu. Dokument ten student zobowiązany jest przesłać do opiekuna praktyki na uczelni;

2) opiekun praktyki pedagogicznej ze strony Instytutu Nauk Pedagogicznych UMK dokonuje oceny praktyki i wpisuje zaliczenie do systemu USOS.

III. Dotychczasowe zasady realizacji, dokumentowania i zaliczania praktyki pozostają w mocy wobec studentów, którzy zdążyli zrealizować praktykę przed wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego.

IV. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowania przepisy Regulaminu praktyki pedagogicznej.