

**Regulamin
Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

zatwierdzony uchwałą RWNP

z dnia 4 grudnia 2012 roku

Regulamin Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych UMK

§ 1

1. Rada Wydziału Nauk Pedagogicznych UMK, zwana dalej Radą, działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. z późn. zm.; tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)
 - b) Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z dnia 16 kwietnia 2003 r. z późn. zm.),
 - c) Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika z dnia 30 maja 2006 r. z późn. zm.),
 - d) obyczaju i tradycji uniwersyteckiej,
 - e) niniejszego Regulaminu Rady.
2. Niniejszy Regulamin Rady określa zakres kompetencji, zasady działania Rady Wydziału i tryb powoływania przez Radę komisji do realizacji określonych zadań jak również tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady zgodnie ze Statutem UMK.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Skład Rady określa § 48 Statutu UMK.
2. Kompetencje Rady Wydziału określa § 49 ust. 1 Statutu UMK.
3. Kompetencje Dziekana określone są w § 52 i § 53 Statutu UMK
4. Rada zbiera się na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych. Mogą one mieć charakter administracyjny lub naukowy.
5. Udział wszystkich członków Rady w jej posiedzeniach jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu winna być zgłoszona na ręce Dziekana najpóźniej dzień przed posiedzeniem.

§ 3

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan co najmniej raz w miesiącu z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń administracyjnych na cały rok akademicki Dziekan przedstawia najpóźniej na pierwszym posiedzeniu w nowym roku akademickim.
2. Posiedzeniom przewodniczy Dziekan lub zastępujący go jeden z prodziekanów. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Dziekana przewodniczy wybrany członek Rady Wydziału z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. We wniosku określa się przedmiot proponowanego posiedzenia.

4. Niektóre posiedzenia nadzwyczajne Rady w całości lub niektórych punktach mogą mieć charakter otwarty, o ile wnosi o to dziekan lub wnioskodawcy i nie jest to sprzeczne z prawem z uwagi na przedmiot obrad.
5. Zwołanie posiedzenia Rady dokonuje Dziekan przez wysłanie do wszystkich członków Rady oraz osób stale biorących udział w jej posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad, projekty uchwał i inne niezbędne materiały.
6. Czynności, o których mowa w pkt. 5, powinny zostać dokonane nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Dziekan.
2. Członkowie Rady zgłaszają wnioski do porządku obrad – w szczególności w sprawach wymagających podjęcia uchwały - na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje w szczególności:
 - a. sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady Wydziału, zaproponowane przez Dziekana,
 - b. sprawy określone przez Radę Wydziału na jej poprzednich posiedzeniach,
 - c. sprawy zgłoszone Dziekanowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
 - d. sprawy zgłoszone Dziekanowi w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów,
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3c i 3d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia.
5. Dziekan jest obowiązany do wprowadzenia we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Radę.
6. Rada zatwierdza porządek obrad posiedzenia.
7. Dziekan i inni członkowie Rady mają prawo zgłaszać w wyjątkowych sytuacjach propozycje zmian w porządku obrad.
8. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały.
9. Rada Wydziału może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.

§ 5

1. Rada podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu jej kompetencji. Każdy członek Rady ma prawo zgłosić dowolny wniosek.
2. Rada uchwała porządek obrad przed przystąpieniem do jego realizacji. Program posiedzenia Rady rozsyłany jest na 7 dni przed terminem obrad.
3. Wnioski formalne są poddawane pod głosowanie przed odpowiednimi wnioskami merytorycznymi.

§ 6

Zgodnie z § 82 i załącznikiem 4 Statutu UMK:

1. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

Głosowania w sprawach osobowych (personalnych) oraz w sprawach określonych w przepisach prawa są tajne.

2. W innych sprawach uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba że utajni się je na wniosek członka Rady, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Rady obecnych na posiedzeniu.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
4. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów.
5. Członek Rady, którego dotyczy podejmowana uchwała nie bierze udziału w głosowaniu w tej sprawie; jest on uwzględniany przy ustalaniu *quorum*, lecz pomijany przy obliczaniu wyników głosowania.
5. Wzory sposobów głosowania określa załącznik do Regulaminu.

§ 7

1. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego wyłonionego w drodze konkursu przedstawia przewodniczący komisji konkursowej lub osoba upoważniona do tego przez komisję.
2. Komisje konkursowe powołuje Dziekan w momencie ogłoszenia konkursu. Komisja informując Radę o przebiegu konkursu, przedstawia swoje stanowisko. Rada rozstrzyga konkurs. W wypadku braku kandydatów dziekan zamyka konkurs, informując o tym Radę.

II. Postępowanie kwalifikacyjne w sprawie tytułu naukowego i stopnia naukowego

§ 8

1. Na podstawie Ustawy o stopniach i tytule naukowym Rada powołuje zespoły i komisje doraźne do przygotowania spraw związanych z przewodem doktorskim, przewodem habilitacyjnym lub postępowaniem kwalifikacyjnym o nadanie tytułu profesora.
2. Wniosek o powołanie zespołu lub komisji Rady przedstawia Dziekan lub osoba przez niego upoważniona. Kolejne wnioski w wymienionych sprawach przedstawia przewodniczący odpowiedniej komisji.

§ 9

1. Dla przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej Rada przekazuje swoje uprawnienia powołanej w tym celu komisji. Komisja przeprowadza publiczną obronę, a następnie przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora i przedstawia go Radzie.
2. Wniosek o otwarcie przewodu doktorskiego stawia opiekun naukowy doktoranta, kolejne zaś wnioski – przewodniczący komisji.

III. Komisje Rady

§ 10

1. Na podstawie § 49, ust. 2 oraz załącznika 4 Statutu Rada — w celu usprawnienia realizacji jej ustawowych i statutowych zadań — powołuje stałe i niestałe (do wykonania określonych zadań bieżących) komisje.
2. Uchwała o powołaniu komisji Rady Wydziału zawiera nazwę komisji, skład osobowy zakres działania oraz okres na jaki zostaje powołana.
3. Komisje stałe są powoływane na czas trwania kadencji Rady Wydziału

§ 11

W sytuacjach nie objętych niniejszym regulaminem Rada może powołać komisje doraźne do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działania określonym uchwałą Rady i przygotowywania dla potrzeb Rady opinii, wniosków oraz innych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania rozstrzygnięć przez Radę.

IV. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 12

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 4 grudnia 2012 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Karty do głosowania tajnego mają następującą postać:

Ad		
Karta do głosowania		
Uchwała Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych w sprawie		
.....		
TAK	NIE	WSTRZYMUJĘ SIĘ

Ad		
Karta do głosowania		
Opinia Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych w sprawie		
.....		
TAK	NIE	WSTRZYMUJĘ SIĘ

Karta do głosowania		
TAK	NIE	WSTRZYMUJĘ SIĘ

Należy pozostawić tylko jeden nie skreślony wybór. W przeciwnym razie głos nie jest ważny.