



**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ
DLA STUDENTEK i STUDENTÓW studiów pierwszego stopnia na
kierunku PRACA SOCJALNA
Instytut Nauk Pedagogicznych UMK w Toruniu**

I. Uwagi wstępne

1. Praktyka jest realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: *Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Zarządzeniem Rektora UMK nr 138 z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich i Zarządzeniem Rektora UMK nr 139 z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie procedury weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.*
2. Praktyka trwa łącznie 240 godzin: 120h na II roku studiów i 120h na III roku studiów, bądź obejmuje równoważny okres tego czasu w systemie wolontariackim, ustalony za porozumieniem stron.
3. Praktyka może być realizowana w formie tradycyjnej i zdalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Cele praktyki:

- a) konfrontacja zdobytej wiedzy z zakresu teorii i metodyki pracy socjalnej z rzeczywistością i praktyką pracy socjalnej,
- b) zapoznanie się z zadaniami i obowiązkami pracowników socjalnych w poszczególnych instytucjach, w których odbywa się praktyka.
- c) nabywanie wiedzy oraz doskonalenie przez studentów umiejętności praktycznych niezbędnych w pracy zawodowej,
- d) poznanie podstaw prawnych funkcjonowania instytucji pomocy społecznej i placówek, w której odbywa się praktykę.





- e) praktyka powinna polegać na aktywnym, poznawczym i praktycznym uczestniczeniu w życiu i działalności instytucji/placówki. Studentka/Student powinna/powinien:
- f) poznanie administracyjno-prawnych podstaw funkcjonowania instytucji/placówki,
- g) poznanie organizacji pracy na terenie instytucji/placówki w zakresie wynikającym ze specyfiki danej instytucji/placówki (planowanie pracy w instytucji/placówce, formy i metody pracy, itp.),
- h) hospitowanie różnych form zajęć organizowanych na terenie instytucji/placówki, jak i poza nią,
- i) towarzyszenie opiekunowi w podejmowaniu działań o szeroko pojętym charakterze socjalnym,
- j) realizowanie inne prace zlecone przez opiekuna praktyki, a wynikające z pełnionej przez niego funkcji w ramach zatrudnienia w danej instytucji/placówce.

III. Formuła i miejsce praktyk

1. Wymiar godzin – 240. Student może odbyć praktyki w placówkach i instytucjach funkcjonujących zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
2. Studentka/Student odbywa praktykę pod kierunkiem opiekuna, wyznaczonego przez dyrektora instytucji/placówki. Opiekun jest bezpośrednim organizatorem praktyki.
3. Czas praktyki w ciągu dnia jest analogiczny do czasu pracy opiekuna w pełnym wymiarze godzin. Zasada ta stanowi także podstawę obliczenia wymiaru praktyki w systemie wolontariackim.

IV. Program i zakres praktyk

Praktyka ma charakter:

- 1) obserwacyjny/asystencki;
- 2) asystencko-pedagogiczny i obejmują samodzielne prowadzenie zajęć.





V. Efekty uczenia się, które Studentka/Student musi uzyskać po realizacji praktyki

5.1. W zakresie wiedzy studentka/student zna i rozumie:

- specyfikę instytucji, w której praktyka została zrealizowana, w szczególności: zadania pracowników socjalnych, organizację ich pracy, zakresy zadań pracowników, rodzaj prowadzonej dokumentacji i program realizowany w stosunku do klientów instytucji;

5.2. W zakresie umiejętności studentka/student potrafi:

- zaobserwować funkcjonowanie klienta, zastosować odpowiednie procedury w celu udzielenia pomocy
- wykorzystywać odpowiednią dokumentację
- współpracować z innymi specjalistami

5.3. W zakresie kompetencji społecznych Studentka/Student jest gotowa/gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i innymi specjalistami.

VI. Obowiązki Studentki/Studenta i opiekunów związane z praktykami

1) Przed rozpoczęciem praktyk:

- uczestniczenie w spotkaniu organizacyjnym dotyczącym praktyk z opiekunem z ramienia INP;
- wybór placówki, w której odbędzie się praktyka;
- dostarczenie do wybranej placówki dokumentacji otrzymanej z INP;
- spotkanie z opiekunem placówki w celu ustalenia planu praktyk
- przed rozpoczęciem praktyki studentka/student zobowiązana/ny jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
- studentka/student dostosowuje się do wymogów i warunków oraz zasad w określonej placówce/instytucji.

VI. Założenia programowo-organizacyjne

- 1) Studentka/Student znajduje miejsce odbywania praktyki we własnym zakresie lub też w oparciu o zaproponowane instytucje przez opiekuna praktyk z ramienia INP.
 - 2) Uczelnia nie pokrywa Studentce/Studentowi kosztów związanych z realizacją praktyki.
-





- 3) Studentka/Student odbywająca/y praktykę zobowiązana/y jest do opłacenia składek z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania praktyki. Zaleca się także sprawdzenie czy wybrana placówka honoruje bieżące ubezpieczenie posiadane przez Studentkę/Studenta.
- 4) Przed rozpoczęciem praktyki Studentka/Student zobowiązana/y jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 5) Studentka/Student dostosowuje się do wymogów i warunków oraz zasad w określonej placówce.

2) Obowiązki Studentki/Studenta w czasie praktyki:

- zgodnie z programem praktyki obserwować pracę i funkcjonowanie placówki;
- zgodnie z programem praktyki i ustaleniami z opiekunem z placówki współprowadzić lub prowadzić samodzielnie zajęcia wyznaczone przez opiekuna praktyki w placówce;
- w trakcie trwania praktyki Studentka/Student prowadzi dziennik praktyk. Zamieszcza w nim codzienne sprawozdania z przebiegu praktyki, dołączając konspekty hospitowanych lub samodzielnie prowadzonych;
- sumiennie wykonywać obowiązki wyznaczone przez opiekuna praktyki z placówki;
- wykonywać polecenia opiekuna z placówki oraz samemu wykazywać aktywność w celu podejmowania własnych działań pedagogicznych;
- informować opiekuna praktyk z INP oraz opiekuna z placówki o ewentualnych problemach.

3) Obowiązki Studentki/Studenta po zakończeniu praktyk:

- uzupełnić i dostarczyć pełną dokumentację: dziennik praktyk, opinię opiekuna praktyki z placówki oraz dokument poświadczający odbycie praktyki z placówki;
- uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie dokumentacji i oceny praktyk.





VII. Obowiązki opiekuna praktyk z ramienia instytucji/placówki:

- zapewnić warunki do odbycia praktyki;
- zapoznać się z programem praktyki Studentki/Studenta w wybranej instytucji/placówce;
- ustalić plan i program praktyki ze Studentkom/Studentem przed rozpoczęciem praktyki;
- wspierać Studentkę/Studenta podczas projektowania prowadzonych zajęć w instytucji/placówce;
- informować opiekuna z INP UMK o występujących trudnościach lub niewywiązywaniu się Studentki/Studenta z ustaleń;
- zapoznać z charakterem instytucji/placówki oraz metodami i technikami pracy wykorzystywanymi w instytucji/placówce.

VIII. Obowiązki opiekuna z ramienia INP UMK:

- przygotowanie listy placówek zgodnie z profilem kierunku, w których studentka/student może odbywać praktykę;
- przygotowanie skierowania na praktykę i wzoru dziennika praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentkami/studentami, na którym opiekun przedstawi regulamin praktyki;
- konsultowanie miejsca wyboru praktyki przez studentkę/studenta;
- wspieranie merytoryczne studentki/studenta w trakcie odbywania praktyki;
- ocenianie odbytej praktyki i jej zaliczenie w USOS-ie w oparciu o dziennik praktyk oraz w indywidualną opinię studentki/studenta od opiekuna praktyki z placówki.





IX. Warunki zaliczenia praktyki

O pozytywnym zaliczeniu praktyki decydują:

- zgodność przebiegu praktyki z regulaminem;
- kompletność dokumentacji praktyki: **dziennik praktyk, opinia opiekuna praktyk** (liczba godzin, czas i miejsce praktyki) potwierdzone pieczętą placówki, podpisem dyrektora placówki oraz opiekuna z danej placówki;
- pozytywna opinia opiekuna z ramienia placówki.

Kryterium oceny za praktykę stanowią:

- poziom przygotowanej przez studentkę/studenta dokumentacji pod względem formalnym i treściowym;
- poprawność metodyczna i merytoryczna oraz atrakcyjność projektowanych zajęć;

Wypełniona przez opiekuna praktyki w placówce karta oceny oraz opinia na temat pracy studentki/studenta stanowią informację o charakterze doradczym w odniesieniu do końcowej oceny za praktykę, którą wystawia kierujący praktyką opiekun z ramienia INP -nauczyciel akademicki.

