



INFORMACJA dot. PRAKTYKI ZAWODOWEJ

**DLA STUDENTEK I STUDENTÓW studiów pierwszego stopnia na
kierunku PEDAGOGIKA, specjalność:**

- RESOCJALIZACJA I PROFILAKTYKA SPOŁECZNA
- PEDAGOGIKA SĄDOWNICZO-PENITENCJARNA
- OPIEKA I WSPARCIE SPOŁECZNE

Instytut Nauk Pedagogicznych UMK w Toruniu

I. Uwagi wstępne

1. Studentka/student Instytutu Nauk Pedagogicznych WFiNS UMK odbywa obowiązkową praktykę zawodową w placówkach związanych z wybraną specjalnością.
2. Praktyka zawodowa zaliczana jest zgodnie z programem studiów i może mieć formę tradycyjną lub zdalną.
3. Praktyka jest realizowana po wyborze specjalności na II roku studiów.
4. **Wymiar godzin** praktyki wynosi **150**.
5. Praktyka zawodowa może być realizowana w kilku placówkach, np. po 50 h w każdej, o uzyskaniu zgody z określonej placówki i po uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

II. Cele praktyk wynikające z efektów uczenia się, np.:

- poznanie środowiska i warunków pracy i placówkach odbywania praktyki;
- zapoznanie się z dokumentacją w wybranych placówkach;
- poznanie specyfiki pracy, metod, narzędzi i technik stosowanych przez zatrudnionych w placówkach specjalistów;
- poznanie i uczestniczenie w zajęciach opiekuńczych, wychowawczych, oddziaływujących, resocjalizacyjnych i profilaktycznych w placówkach, w których odbywać się będzie praktyka;
- poznanie i nabycie zdolności współpracy z innymi specjalistami i instytucjami.





III. Formuła i miejsce praktyk

1. Przykładowe miejsca praktyki zawodowej dla studentów – specjalność resocjalizacja z profilaktyką uzależnień i sądowniczo-penitencjarna:

- zakład karny
- zakład poprawczy
- schronisko dla samotnych matek
- schronisko dla bezdomnych
- kuratorium
- MOW-y
- Ośrodki Leczenia Uzależnień
- Ośrodki Interwencji Kryzysowej
- ośrodki socjoterapii

2. przykładowe praktyki dla studentów – specjalność opieka i wsparcie społeczne:

- hospicja
- domy pomocy społecznej
- warsztaty terapii zajęciowej
- zakłady opiekuńczo-lecznicze
- środowiskowy dom samopomocy
- fundacje i stowarzyszenia zajmujące się działalnością opiekuńczo-wychowawczą
- oratoria
- domy dziecka

IV. Program i zakres praktyk

Praktyka pedagogiczna ma charakter:

- 1) obserwacyjny/asystencki;
- 2) asystencko-pedagogiczny i obejmują samodzielne prowadzenie zajęć.





V. Efekty uczenia się, które studentka/student musi uzyskać po realizacji praktyki zawodowej:

5.1. W zakresie wiedzy studentka/student zna i rozumie:

- specyfikę placówki, w której praktyka została zrealizowana,
- zasady funkcjonowania placówek, zwłaszcza w kontekście oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych i penitencjarnych,
- student rozumie organizację pracy, zakresy zadań pracowników, zna specyfikę uczestników/podopiecznych placówek, zna rodzaj prowadzonej dokumentacji i programy realizacji programu oraz formy oddziaływania wychowawczego oraz resocjalizacyjnego;
- zasady zapewniania bezpieczeństwa podopiecznych w placówkach, w których odbywa się praktyka i poza nią
- zna dokumentację stosowaną w placówce oraz zadania poszczególnych pracowników instytucji opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacyjnej i penitencjarnej

5.2. W zakresie umiejętności studentka/student potrafi:

- zaobserwować funkcjonowanie zarówno podopiecznego, jak i pracownika w placówce opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacyjnej i penitencjarnej
- dokonać analizy i interpretacji zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji, zdarzeń i oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych i penitencjarnych w stosunku do podopiecznych.

5.3. W zakresie kompetencji społecznych studentka/student jest gotowa/gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i specjalistami w celu poszerzenia swojej wiedzy.

VI. Obowiązki studentki/studenta i opiekunów związane z praktykami:

1) Przed rozpoczęciem praktyk:

- uczestniczenie w spotkaniu organizacyjnym dotyczącym praktyk z opiekunem z ramienia INP;
- wybór placówki, w której odbędzie się praktyka;
- uzyskanie pisemnej zgody od dyrektora wybranej placówki;
- dostarczenie do wybranej placówki dokumentacji otrzymanej z INP;
- spotkanie z opiekunem placówki w celu ustalenia planu praktyk.





Założenia programowo-organizacyjne

- 1) Studentka/student znajduje miejsce odbywania praktyki we własnym zakresie lub też w oparciu o zaproponowane instytucje przez opiekuna praktyk z ramienia INP.
- 2) Uczelnia nie pokrywa studentce/studentowi kosztów związanych z realizacją praktyki.
- 3) Studentka/student odbywająca/cy praktykę zobowiązana/ny jest do opłacenia składek z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania praktyki. Zaleca się także sprawdzenie czy wybrana placówka honoruje bieżące ubezpieczenie posiadane przez studentkę/studenta.
- 4) Przed rozpoczęciem praktyki studentka/student zobowiązana/ny jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 5) Studentka/student dostosowuje się do wymogów i warunków oraz zasad w określonej placówce.

2) Obowiązki studentki/studenta w czasie praktyki:

- zgodnie z programem praktyki obserwować pracę i funkcjonowanie placówki;
- zgodnie z programem praktyki i ustaleniami z opiekunem z placówki współprowadzić lub prowadzić samodzielnie zajęcia wyznaczone przez opiekuna praktyki w placówce lub je przygotowywać zgodnie z ustaleniami z opiekunem praktyk z ramienia placówki;
- prowadzić na bieżąco dziennik praktyk;
- sumiennie wykonywać obowiązki wyznaczone przez opiekuna praktyki z placówki;
- wykonywać polecenia opiekuna z placówki oraz samemu wykazywać aktywność w celu podejmowania własnych działań zawodowych;
- informować opiekuna praktyk z INP oraz opiekuna z placówki o ewentualnych problemach.





3) Obowiązki studentki/studenta po zakończeniu praktyk:

- uzupełnić i dostarczyć pełną dokumentację: dziennik praktyk, opinię opiekuna praktyki z placówki oraz dokument poświadczający odbycie praktyki z placówki;
- uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie dokumentacji i oceny praktyk.

VII. Obowiązki opiekuna praktyk z ramienia placówki:

- zapewnić warunki do odbycia praktyki;
- zapoznać się z programem praktyki studentki/studenta w wybranej placówce;
- ustalić plan i program praktyki ze studentkom/studentem przed rozpoczęciem praktyki;
- wspierać studentkę/studenta podczas projektowania prowadzonych zajęć w placówce;
- informować opiekuna z INP o występujących trudnościach lub niewywiązywaniu się studentki/studenta z ustaleń;
- zapoznać z charakterem placówki oraz metodami i technikami pracy wykorzystywanymi w placówce.

VIII. Obowiązki opiekuna z ramienia INP:

- przygotowanie listy placówek zgodnie z profilem specjalności, w których studentka/student może odbywać praktykę;
- przygotowanie skierowania na praktykę i wzoru dziennika praktyk;
- zorganizowanie spotkania ze studentkami/studentami, na którym opiekun przedstawi regulamin i instrukcję praktyki;
- konsultowanie miejsca wyboru praktyki przez studentkę/studenta;
- wspieranie merytoryczne studentki/studenta w trakcie odbywania praktyki;
- ocenianie odbytej praktyki i jej zaliczenie w USOS-ie w oparciu o dziennik praktyk oraz w indywidualną opinię studentki/studenta od opiekuna praktyki z placówki.





IX. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest otrzymanie wpisu w systemie USOS po przedstawieniu opiekunowi następujących dokumentów:

1. dziennika praktyk z każdej placówki, gdzie odbyła się praktyka;
2. indywidualnej karty praktyk z opinią opiekuna z placówki;
3. dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki (liczba godzin, czas i miejsce praktyki) potwierdzone pieczęcią placówki, podpisem jej dyrektora oraz opiekuna z placówki.

