

# **Instrukcja przebiegu praktyki zawodowej**

## **Kierunek studiów:**

Pedagogika, studia I stopnia

## **Specjalności:**

Pedagogika sądowniczo-penitencyjarna

## **Opiekun praktyk:**

dr Joanna Cukras-Stelągowska

## **Wymiar praktyki:**

4 tyg. 150 godzin

### 1. Uwagi wstępne

Praktyka zawodowa obowiązująca studentów jest praktyką 4-tygodniową po III roku studiów (można ją realizować w trakcie studiów, zaliczenie następuje na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia). Można ją odbyć w placówkach o profilu resocjalizacyjnym i profilaktycznym (zakłady karne i poprawcze, sądy, policja, izby dziecka, ośrodki dla osób uzależnionych, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, szkolne ośrodki socjoterapii), a także w instytucjach edukacyjnych i prewencyjnych, prowadzących działalność profilaktyczną (szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, poradnie uzależnień) oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych (domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze, adopcyjne, świetlice, MOPS-y, hospicja, etc.).

Z ramienia Uczelni opiekun praktyki prowadzi konsultacje merytoryczne związane z wyborem miejsca praktyki, określeniem celów szczegółowych praktyki jak i jej zaliczeniem. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań na terenie placówki należy do opiekuna praktyk. W oparciu o niniejsze założenia programowe i organizacyjne opiekun wspólnie ze studentem ustalają szczegółowy program praktyki,

uwzględniając specyfikę danej placówki oraz ewentualne sugestie praktykanta wynikające z jego indywidualnych zainteresowań.

## 2. Cele praktyki

Głównym zadaniem jest umożliwienie studentowi kontaktu z bezpośrednim środowiskiem przyszłej pracy. Student po zrealizowaniu praktyki zyska przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym i jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność, podejmuje trud i oznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w obszarze prewencji i korekty zachowań patologicznych (efekty kształcenia K\_K03).

Celem praktyk jest przygotowanie studenta do oceny przydatności typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności penitencjarnej i resocjalizacyjnej (efekty kształcenia K\_U09). W tym praktyczne poznanie systemu pracy z osobami niedostosowanymi społecznie i wykolejonymi przestępczo, zarówno dzieci, młodzieży, jak i osób dorosłych. Funkcjonowanie placówek dla nieletnich oraz zakładów penitencjarnych dla dorosłych.

Student zdobywa doświadczenie zawodowe związane z profilem działalności placówki, w której odbywa praktykę. Program praktyk obejmuje również zapoznanie studenta z całokształtem działalności wybranej placówki (instytucji), w tym jej formalno-prawnych podstaw funkcjonowania. Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w tym identyfikować i ustalać problemy pojawiające się w instytucjach penitencjarnych (efekty kształcenia K\_U01). Po zrealizowaniu praktyk student jest także przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania resocjalizacyjne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie (efekty kształcenia K\_K07).

W zależności od rodzaju placówki program przewiduje przede wszystkim realizację zadań z zakresu:

- obserwacji pracy opiekuna lub wychowawcy zakładów resocjalizacyjnych lub poprawczych, pracowników służby więziennej,

- rozwiązywania bieżących problemów resocjalizacyjnych w instytucjach opiekuńczo-wychowawczych, placówkach resocjalizacyjnych, zakładach karnych, poprawczych, placówkach Caritasu i w środowisku lokalnym,
- poznania metod diagnostycznych i przygotowania do stawiania diagnozy penitencjarnej,
- ustalania indywidualnych programów oddziaływań wychowawczych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych,
- oceny efektywności metod oddziaływań w warunkach izolacji,
- zaznajomienia się z istotą kurateli sądowej, pracą kuratorów sądowych wykonujących orzeczenia w sprawach karnych, rodzinnych i nieletnich; indywidualnymi i społecznymi oddziaływaniami w naturalnym środowisku pedagogicznym,
- poznania podopiecznych placówki (instytucji), osób niedostosowanych społecznie, oraz takich, które weszły w konflikt z prawem karnym.

### 3. Założenia programowo-organizacyjne

Przed przystąpieniem do zajęć praktykant powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pierwsze dni praktyki w danej placówce student powinien poświęcić na wszechstronne poznanie placówki, jej struktury organizacyjnej, zasad działania oraz organizacji pracy. Pod kierunkiem pracownika student powinien aktywnie uczestniczyć w bieżącej pracy placówki w stopniu i zakresie określonym przez opiekuna praktyki. Student dostosowuje się do organizacji i regulaminu pracy obowiązującego w placówce. W trakcie trwania praktyki student prowadzi systematycznie dziennik praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie jego codzienna praca. Zapisy wykonywanych czynności powinny być potwierdzone przez opiekuna studenta. W formularzu oceny opiekuna praktyk winny być zawarte: potwierdzenie okresu trwania praktyki, opinia słowna i ocena praktyki. Po zakończeniu praktyki student składa wypełnioną opinię opiekuna praktyk o przebiegu praktyki oraz dziennik praktyk u koordynatora praktyk (po sprawdzeniu student może zachować dziennik dla siebie).

### 4. Sposób dokumentacji praktyk

Praktykę student rozpoczyna od spotkania z dyrektorem placówki, z którym ustala się harmonogram zajęć i plan pracy na czas praktyki. W czasie praktyki student powinien obserwować zajęcia związane z różnymi odcinkami pracy danej placówki, jak również przeprowadzać różne zajęcia wynikające z normalnego rytmu pracy placówki. Nad realizacją programu praktyk czuwa opiekun studenta, który udziela merytorycznych i metodycznych rad w czasie przygotowania zajęć, a po ich przeprowadzeniu wydaje stosowne zalecenia, potwierdza w dzienniku przebieg każdego dnia praktyki. Po zakończeniu praktyki omawia ze studentem jej przebieg i wpisuje opinie wraz z oceną za wykonanie powierzonych zadań.

## 5. Warunki zaliczenia

W trakcie trwania praktyki student prowadzi dziennik praktyk. Zamieszcza w nim codzienne sprawozdania z przebiegu praktyki. Pobyt studenta na praktyce powinien być potwierdzony pieczęcią danej instytucji w dzienniczku praktyk. Dyrekcja placówki lub opiekun praktykanta zamieszcza opinię słowną, wyrażającą stopień jego zainteresowania pracą, jego obowiązkowość, aktywność i efektywność działania oraz ocenę w skali obowiązującej na Uczelni (tj. od 2 do 5). Zaliczenia praktyki na Uczelni dokonuje opiekun na podstawie opinii i oceny wystawionej studentowi przez przedstawiciela danej placówki i dziennika praktyk.

Wypełnione dokumenty student składa u opiekuna praktyk najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze letnim (6) na trzecim roku studiów. Praktyki można odbyć na wcześniejszych semestrach, ale wpis będzie dokonany dopiero na trzecim roku w szóstym semestrze. Niedotrzymanie ustalonego terminu spowoduje niezaliczenie praktyki. Zaliczenia praktyk oraz wpisów do USOS dokonuje opiekun praktyk.